

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA ILIANA, VÁSQUEZ VÉLIZ

Nit Emisor: 42853540

ALMA ILIANA VASQUEZ VELIZ

18 CALLE GERONA 15-17 BARRIO GERONA, zona 1, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E9FB9C73-D50B-48DD-9FE1-047B844B7022

Serie: E9FB9C73 Número de DTE: 3574286557

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 21:52:14

Fecha y hora de certificación: 09-feb-2023 21:52:14

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado, según contrato administrativo número 2023- 2-1-16, correspondiente al mes de febrero 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO 2023.
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: SERVICIOS TECNICOS EN DIGITAR DATOS PARA RECIBOS (**FORMA 63-A2**) Y ATENCIÓN DE USUARIOS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS EN OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO.
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: **2023-2-1-16**
PLAZO DE CONTRATO: DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2023-2-1-16 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a reportes diarios de ingresos recaudados en OCRET, por concepto de arrendamientos, inspecciones y formas según recibos forma 63-A2.**

Actividad: Brindé servicios técnicos para digitar datos en el reporte diario de ingresos registrados en OCRET.

Resultados: Verificación de datos en los reportes diarios para un mejor control en cuanto a los pagos de arrendamientos e inspecciones en sedes territoriales como en sede central.

- 2) **Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en Excel relacionados a recibos 63-A2 por pagos de renta y por los demás servicios que presta OCRET.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en la digitalización de datos para recibos 63-A2 por pagos de los servicios que presta OCRET.

Resultados: Verificación de datos de la información digitada para la facturación de los pagos de servicios que presta OCRET del mes de febrero 2023.

- 3) **Servicios técnicos para colaborar en recopilar y digitar datos de documentos de distinta documentación.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en recopilar datos de las facturas por sede central y sedes territoriales para el registro correspondiente.

Resultados: Identificación de datos de facturas por departamento para su archivo respectivo.

4) **Servicios técnicos en orientar y proporcionar información a arrendatarios relacionada al pago de rentas.**

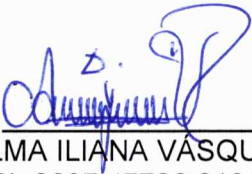
Actividad: Brindé servicios técnicos en orientar a los arrendatarios para consulta y/o pagos de rentas.

Resultados: Registro de datos en órdenes de pago o saldos para arrendatarios en el mes de febrero 2023.

5) **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Brindé servicios técnicos en digitalizar datos en recibos por servicios en OCRET.

Resultados: verificación de datos en el reporte diario sobre ingresos en la oficina de OCRET, por sede territorial para llevar un mejor control.

F. 

ALMA ILIANA VÁSQUEZ VÉLIZ
DPI: 2637 47786 0101
Teléfono: 5891 5257

F. 